

Volume 19 No. 2, September 2023

Temuan Ketidaktepatan Penggunaan Ejaan Huruf dalam Surat Dinas Kantor Camat Kuranji, Padang

Shinta Amelia Putri, Noviatri, Leni Syafyahya

Email: 1910722007_shinta@student.unand.ac.id

Sastra Indonesia, Universitas Andalas

Abstract

This research is motivated by the identification of the phenomenon of inaccuracies in spelling usage within official correspondence from the Kuranji Subdistrict Office in Padang. Consequently, the aim of this study is to describe these spelling inaccuracies. To address this issue, the research is structured into three distinct phases, namely data collection, data analysis, and presentation of the data analysis results. In the data collection phase, the employed methodology and techniques consist of the observational method using the basic technique of direct observation, complemented by the advanced technique of unobtrusive observation. In the data analysis phase, the utilized methodology and techniques involve referential and orthographic matching methods, utilizing the fundamental technique of Element Determination Sorting (EDS) along with the advanced techniques of Differentiating Comparative Analysis (DCA) and Equating Comparative Analysis (ECA). Subsequently, in the presentation of the data analysis results phase, both formal and informal methods are employed. Based on the analysis results, inaccuracies in letter spelling usage were identified, encompassing the misuse of capital letters, italics, and bold letters.

Keywords: *inaccuracies, methods, letters*

Abstrak

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh adanya temuan fenomena ketidaktepatan penggunaan ejaan dalam surat dinas Kantor Camat Kuranji, Padang. Oleh sebab itu, penelitian ini memiliki tujuan untuk mendeskripsikan ketidaktepatan ejaan tersebut. Dalam rangka pemecahan masalah tersebut, terdapat tiga tahapan penelitian yang dilakukan, yakni tahap pengumpulan data, tahap analisis data, dan tahap penyajian hasil analisis data. Pada tahap pengumpulan data, metode dan teknik yang digunakan adalah metode simak dengan teknik dasar sadap dan teknik lanjutannya adalah simak bebas libat cakap. Pada tahap analisis data, metode dan teknik yang digunakan adalah metode padan referensial dan padan ortografis dengan teknik dasar Pilah Unsur Penentu (PUP) serta teknik lanjutannya Hubung Banding Memperbedakan (HBB) dan teknik Hubung Banding Menyamakan (HBS). Berikutnya, pada tahap penyajian hasil analisis data, digunakan metode formal dan informal. Berdasarkan hasil analisis, ditemukan ketidaktepatan penggunaan ejaan huruf, meliputi penggunaan huruf kapital, huruf miring, dan huruf tebal.

Keywords: *ketidaktepatan, metode, huruf*

Pendahuluan

Bahasa sebagai salah satu sarana berkomunikasi antarmanusia memiliki peranan yang sangat penting. Melalui bahasa, kegiatan berkomunikasi dapat terlaksana untuk menyampaikan sebuah pesan. Kemampuan dalam melakukan kegiatan komunikasi tidak hanya dapat dilakukan secara lisan, tetapi juga dapat dilakukan dengan cara tertulis. Hal ini juga termasuk dalam jenis ragam bahasa berdasarkan cara berkomunikasi, yakni ragam lisan dan ragam tulisan (Dibia & Dewantara, 2017: 13-15).

Surat merupakan salah satu bentuk komunikasi menggunakan bahasa tulis atau verbal sebagai medianya. Penggunaan ejaan dalam surat harus diperhatikan agar makna dalam surat tidak menjadi ganda atau ambigu. Salah satu jenis surat resmi yang harus mengikuti aturan tata bahasa adalah surat dinas. Hal tersebut karena surat dinas tergolong dalam dokumen resmi negara yang wajib menggunakan bahasa Indonesia. Surat tersebut dibuat untuk keperluan atau kepentingan dalam lembaga pemerintah maupun swasta. Dalam Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 Pasal 33: (1) disebutkan bahwa bahasa Indonesia wajib digunakan dalam komunikasi resmi di lingkungan kerja pemerintah dan swasta. Berdasarkan hal tersebut, penelitian terkait ketidaktepatan penggunaan ejaan surat dinas di lingkungan lembaga pemerintah harus dilakukan sebagai bahan koreksi maupun evaluasi untuk mengurangi kesalahan saat membuat surat resmi.

Definisi ejaan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah kaidah atau tata cara menggambarkan bunyi-bunyi bahasa (kata, kalimat, dan sebagainya) dalam bentuk tulisan (huruf-huruf) serta penggunaan tanda baca. Penggunaan ejaan dalam sebuah tulisan berfungsi sebagai pembakuan dalam tata bahasa, kosakata, dan istilah yang digunakan agar semakin baku sesuai standar. Namun, pada kenyataan di lapangan, penulis melihat masih banyak temuan fenomena ketidaktepatan penulisan surat dinas, salah satunya mengenai penulisan huruf seperti yang ditemukan dalam surat-menyurat Kantor Camat Kuranji Kota Padang. Tujuan diadakannya penelitian ini adalah untuk mengetahui apa saja ketidaktepatan ejaan huruf yang ditemukan dalam surat dinas Kantor Camat kuranji, Padang.

Sepanjang tinjauan yang telah dilakukan oleh penulis, penelitian mengenai bahasa terutama terkait penggunaan huruf surat dinas di Kota Padang masih jarang ditemukan. Penelitian serupa ditemukan dalam skripsi Selvyta Sari (2022) dengan judul *Analisis Kesalahan Penggunaan Ejaan pada Surat Kabar Radar Bengkulu Edisi April 2022*. Penelitian ini menemukan 18 kesalahan huruf dan menyimpulkan bahwa faktor yang mempengaruhi terjadinya kesalahan penggunaan ejaan tersebut ialah kurangnya ketelitian sang penulis dan adanya keterbatasan waktu.

Selain itu, setahun sebelumnya, penelitian serupa juga pernah diteliti oleh Witri Sunarti pada (2021) dengan judul *Analisis Kesalahan-Kesalahan Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Surat Dinas di Kantor Camat Kaur Utara Kabupaten Kaur*. Pada penelitian ini, ditemukan bahwa penggunaan bahasa dalam surat resmi dapat dipengaruhi oleh beberapa hal, seperti kurangnya pemahaman dalam tata bahasa Indonesia, faktor performansi, dan kepadatan aktivitas si pembuat surat.

Populasi penelitian ini adalah seluruh bahasa yang digunakan dalam surat dinas Kantor Camat Kuranji, Padang. Sementara itu, sampel dalam penelitian ini adalah penggunaan huruf dalam surat dinas yang dikeluarkan oleh Kantor Camat Kuranji dari bulan Januari-Maret 2023. Pemilihan sampel tersebut dilandasi oleh beberapa faktor. *Pertama*, dari fakta empiris yang ditemukan, surat yang diambil dalam kurun waktu tiga bulan sudah cukup untuk dijadikan sampel penelitian karena telah mampu menjawab rumusan masalah. *Kedua*, surat keluaran terbaru dipilih untuk memperoleh data yang relevan dan representatif mengenai praktik aktual yang digunakan dalam surat saat ini. Itulah sebabnya, penulis meneliti surat keluaran terbaru dari bulan Januari-Maret tahun 2023.

Metode

Metode menurut Sudaryanto (2015:9) adalah cara yang harus dilaksanakan atau diterapkan, sementara teknik adalah cara melaksanakan atau menerapkan metode. Dalam rangka pemecahan masalah penelitian, Sudaryanto menyatakan terdapat 3 tahap metode, yakni tahap penyediaan data, tahap analisis data, dan tahap hasil analisis data.

Pada tahap penyediaan data, metode yang digunakan adalah *metode simak*. Menurut Sudaryanto (2015:203) metode simak adalah metode dilakukan dengan melakukan penyimak terhadap penggunaan bahasa. Dalam penelitian ini, penulis menyimak penggunaan huruf dalam Surat Dinas Kantor Camat Kuranji.

Pada metode simak, terdapat teknik dasar dan lanjutan. Teknik dasar pada tahap ini adalah *teknik sadap*. Kemudian, teknik lanjutannya adalah *Simak Bebas Libat Cakap (SBLC)* dan *teknik catat*. Teknik-teknik tersebut digunakan untuk mendapatkan data dengan cara melakukan penyadapan dan pencatatan terhadap bahasa yang digunakan dalam Surat Dinas Kantor Camat Kuranji. Dalam penggunaan teknik SBLC, penulis hanya berperan sebagai penyimak atau pemerhati bahasa.

Pada tahap analisis data, metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode padan. Metode padan merupakan metode analisis data yang alat penentunya berada di luar, terlepas, dan tidak menjadi bagian dari bahasa (*langue*) yang bersangkutan (Sudaryanto, 2015: 15). Berdasarkan alat penentunya, metode padan yang digunakan dalam penelitian ini adalah subjenis padan *referensial dan padan ortografis*. *Metode padan referensial* menurut Sudaryanto (2015:15) merupakan metode padan yang alat penentunya adalah referen. Metode ini digunakan untuk menjelaskan acuan dari setiap penggunaan huruf yang digunakan dalam surat dinas Kantor Camat Kuranji, Padang. Sementara itu, *metode padan ortografis* menurut Sudaryanto (2015:15) merupakan metode padan yang alat penentunya adalah perekam atau pengawet bahasa, yakni tulisan. Penulis menggunakan metode padan ortografis untuk menjelaskan perbandingan tulisan yang ada di dalam surat dinas Kantor Camat Kuranji dengan kesesuaiannya terhadap kaidah bahasa Indonesia.

Penggunaan metode padan ini juga memiliki teknik dasar dan teknik lanjutan. Teknik dasar yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik Pilah Unsur Penentu (PUP). Teknik pilah unsur penentu adalah teknik yang alat penentunya menggunakan daya pilah yang bersifat mental yang dimiliki oleh penulis. Adapun alatnya yaitu daya pilah referensial dan translasional. Teknik lanjutan dari PUP ini adalah Hubung Banding Membedakan (HBB) dan Hubung Banding Menyamakan (HBS). Teknik ini digunakan

Volume 19 No. 2, September 2023

untuk melihat perbandingan antara kaidah bahasa Indonesia yang berlaku dengan penggunaan huruf surat dinas yang digunakan di Kantor Camat Kuranji, Padang.

Pada tahap penyajian hasil analisis data, metode yang digunakan ialah metode penyajian formal dan metode penyajian informal. Menurut Sudaryanto (2015:241), metode penyajian formal adalah suatu metode yang menyajikan data dengan menggunakan tanda dan lambang, sementara metode penyajian informal adalah suatu metode yang menyajikan data dalam bentuk kata-kata.

Hasil dan Pembahasan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, penulis menemukan adanya ketidaktepatan penggunaan huruf, yakni huruf kapital, huruf miring, dan huruf tebal. Berikut penjabarannya.

Tabel 1. 1 Temuan Ketidaktepatan Penggunaan Huruf Kapital

Periode Surat	Contoh Data yang Tidak Tepat	Perbaikan
19-1-2023	NADIA PERTIWI	Nadia Pertiwi
20-1-2023	ILHAM ADITIA RAHMAN	Ilham Aditia Rahman
27-1-2023	ANDIKA SAPUTRA	Andika Saputra
10-3-2023	SYAMSU IRAWAN, S.Ag	Syamsul Irawan, S.Ag.
13-3-2023	KASMA EFENDI, S.Sos	Kasma Efendi, S.Sos.
19, 20, dan 27 Januari 2023	saudara	Saudara
19, 03, 04, dan 06 Januari 2023	Kepada	kepada
19, 20, dan 27 Januari 2023	Dan	dan
19, 27, & 30 Januari 2023	Dengan Hormat	Dengan hormat



Volume 19 No. 2, September 2023

Periode Surat	Contoh Data yang Tidak Tepat	Perbaikan
02, 06, 15, 22, & 28 Januari 2023 02 & 03 Maret 2023		
19, 20, 27, & 30 Januari 2023 02, 06, 15, 22, & 28 Feb 2023 02 & 03 Maret 2023	CAMAT	Camat
19, 20, 27, & 30 Januari 2023 02, 06, 15, 22, & 28 Feb 2023 02, 03, & 08 Maret 2023	YANDRA	Yandra
08-3-2023	LURAH SE KECAMATAN KURANJI	Lurah se-Kecamatan Kuranji
13-3-2023	LURAH	Lurah
15-3-2023	KEPALA	Kepala
30-1-2023	Kantor camat	kantor camat
30-1-2023	bapak	Bapak
02-2-2023	CAMAT KURANJI	Camat Kuranji
06-2-2023	Danramil 05 PAUH Kuranji	Danramil 05 Pauh Kuranji
06-2-2023	MUSRENBANG RKP	Musrenbang RKP
27-1-2023	perempuan Inspiratif	Perempuan Inspiratif
15-2-2023	UNDANGAN	Undangan
22-2-2023 03-3-2023	Training Of Trainer (TOT)	<i>Training of Trainer (ToT)</i>

Volume 19 No. 2, September 2023

Periode Surat	Contoh Data yang Tidak Tepat	Perbaikan
22-2-2023	... aula kantor KAN Pauh Aula Kantor KAN Pauh ...

Ketidaktepatan penggunaan huruf kapital menjadi temuan yang paling banyak dari penggunaan huruf miring dan huruf tebal, yakni sebanyak 80 data. *Pertama*, ketidaktepatan penggunaan huruf kapital ditemukan dalam penulisan nama orang atau julukan nama orang, seperti *NADIA PERTIWI*, *bapak*, *saudara*, dan *perempuan Inspiratif*. Beberapa contoh tersebut seharusnya ditulis kapital pada setiap awal kata karena merupakan nama orang atau julukan nama orang.

Kedua, penulisan *se* pada klausa LURAH SE KECAMATAN KURANJI tidak tepat karena kata *se-* dalam kasus tersebut berangkai dengan huruf kapital. Dalam aturan yang berlaku, untuk merangkaikan unsur yang berbeda (di antara huruf kapital dan non kapital), digunakan tanda hubung untuk merangkaikan unsurnya. Perbaikan yang tepat menjadi *Lurah se-Kecamatan Kuranji*.

Ketiga, penulisan *Kepada* serta *Dan* seharusnya tidak ditulis menggunakan huruf kapital pada awal kata. Hal ini karena kata tersebut merupakan *kata depan* dan *konjungsi*. Selain itu, penulisan kata *of* dalam klausa *Training Of Trainer (TOT)* juga termasuk dalam preposisi yang ditulis tidak menggunakan huruf kapital sehingga perbaikannya menjadi *Training of Trainer (ToT)*.

Keempat, penulisan nama dengan diikuti unsur geografi seharusnya ditulis dengan huruf kapital hanya pada setiap awal kata, seperti *Danramil 05 Pauh Kuranji*, bukan *Danramil 05 PAUH Kuranji*. Sementara itu, kata *Kantor camat* seharusnya ditulis tidak menggunakan huruf kapital karena tidak diikuti nama geografi. *Kelima*, Penulisan perihal surat, seperti *UNDANGAN* seharusnya hanya menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata, kecuali konjungsi.

Keenam, dalam penelitian ini juga ditemukan penulisan salam pembuka yang tidak tepat, seperti *Dengan Hormat*. Penulisan salam pembuka seharusnya hanya menggunakan huruf kapital pada kata *Dengan*, sementara kata *hormat* tidak menggunakan huruf kapital pada awal kata. *Ketujuh*, Penulisan nama jabatan, seperti

Volume 19 No. 2, September 2023

CAMAT, LURAH, dan KEPALA seharusnya hanya menggunakan huruf kapital pada awal kata saja. *Terakhir*, penulisan kata *MUSRENBANG* seharusnya menggunakan huruf kapital pada awal kata saja karena merupakan akronim dari *Musyawarah Perencanaan Pembangunan*.

Ketidaktepatan Penggunaan Huruf Miring

Tabel 1. 2 Temuan Ketidaktepatan Penggunaan Huruf Miring

Tanggal Surat	Data yang Tidak Tepat	Perbaikan
27-1-2023	<i>soft dan hard copy</i>	<i>soft dan hard copy</i>
22-3-2023	Training Of Trainer (TOT)	<i>Training of Trainer (ToT)</i>
03-3-2023 08-3-2023	Master Of Trainer (MOT)	<i>Master of Trainer (MoT)</i>

Berdasarkan sajian formal pada tabel 3.2, ditemukan ketidaktepatan penulisan huruf miring sebanyak 4 data. Pada contoh temuan data yang tidak tepat di atas, penggunaan kata konjungsi *dan* pada contoh data *soft dan hard copy* seharusnya tidak dimiringkan karena bukan termasuk istilah asing. Selanjutnya, penggunaan bahasa daerah atau bahasa asing, seperti *Training Of Trainer* atau *Master Of Trainer* seharusnya ditulis menggunakan huruf miring. Di samping itu, kata preposisi dalam bahasa Inggris, seperti *of* tidak ditulis kapital sehingga perbaikannya menjadi *Training of Trainer (ToT)* dan *Master of Trainer (MoT)*.

Ketidaktepatan Penggunaan Huruf Tebal

Tabel 3. 3 Temuan Ketidaktepatan Penggunaan Huruf Tebal

Periode Surat	Data yang Tidak Tepat	Perbaikan
19, 20, & 27 Januari 2023	Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Volume 19 No. 2, September 2023

Periode Surat	Data yang Tidak Tepat	Perbaikan
19, 20, 27, & 30 Januari 2023 02,06, 15, 22, & 28 Februari 2023 02 & 03 Maret 2023	CAMAT	Camat
19-1-2023 27-1-2023	Sdr. Lurah se Kecamatan Kuranji	Sdr. Lurah se-Kecamatan Kuranji
30-1-2023	Lurah se Kecamatan Kuranji	Lurah se-Kecamatan Kuranji
	Percepatan Perekaman KTP-el	Percepatan Perekaman KTP-el
27-1-2023	Penilaian Perempuan Inspiratif Dan Perempuan Tangguh Kuranji Kota Padang	Penilaian Perempuan Inspiratif dan Perempuan Tangguh Kuranji Kota Padang
	Sdr. Lurah se Kecamatan Kuranji	Sdr. Lurah se-Kecamatan Kuranji
	10 Februari 2023	10 Februari 2023
	Tembusan	Tembusan
02-2-2023	Padang, 2 Februari 2023	Padang, 2 Februari 2023
22-2-2023	Mohon Pemakaian Tempat	Mohon Pemakaian Tempat
	Ketua KAN Pauh IX Kecamatan Kuranji	Ketua KAN Pauh IX Kecamatan Kuranji
15-3-2023	Lurah se-Kecamatan Kuranji	Lurah se-Kecamatan Kuranji
06-2-2023	<u>Undangan Musrenbang RKPD</u>	Undangan Musrenbang RKPD
	Danramil 05 PAUH Kuranji	Danramil 05 Pauh Kuranji
	Partisipasi Kelurahan	Partisipasi Kelurahan

Volume 19 No. 2, September 2023

Periode Surat	Data yang Tidak Tepat	Perbaikan
15-2-2023 02-3-2023	UNDANGAN	Undangan
15-2-2023	Bapak/Ibu/Sdr.	Bapak/Ibu/Sdr.
19-1-2023	Wirid Jum'at ASN Kecamatan Kuranji Tahun 2023	Wirid Jumat ASN Kecamatan Kuranji Tahun 2023
13-3-2023	Permintaan Data	Permintaan Data
28-2-2023	Permohonan Bantuan Operator dan Alat Pemotong Dahan Kayu dan Crane	Permohonan Bantuan Operator dan Alat Pemotong Dahan Kayu dan <i>Crane</i>
02-3-2023	Bapak/Ibu Anggota DPRD Kota Padang Dapil Kuranji - Pauh	Bapak/Ibu Anggota DPRD Kota Padang Dapil Kuranji-Pauh
	Bapak/Ibu..... (Tokoh Masyarakat Kuranji)	Bapak/Ibu..... (Tokoh Masyarakat Kuranji)
03-3-2023	Peserta Pelatihan Training Of Trainer (TOT) Pesantren Ramadhan 1444 H/2023 M	Peserta Pelatihan <i>Training of Trainer</i> (ToT) Pesantren Ramadan 1444 H/2023 M
08-3-2023 10-3-2023	Undangan	Undangan
19, 20, 27, dan 30 Januari 2023 02, 06, 15, 22, dan 28 Februari 2023 02, 03, dan 08 Maret 2023	YANDRA	Yandra

Berdasarkan sajian formal pada tabel 3.3, ketidaktepatan penggunaan huruf tebal ditemukan sebanyak 56 data. ketidaktepatan ini ditemukan dalam *penulisan perihal*

Volume 19 No. 2, September 2023

surat, alamat surat, nama jabatan, dan nama jelas. Dalam aturan yang berlaku, penegasan kata atau kalimat tidak menggunakan huruf tebal, melainkan menggunakan huruf miring.

Aturan penggunaan huruf tebal dalam EYD Edisi V hanya ada dua. *Pertama*, untuk menegaskan bagian karangan, seperti bab atau sub bab. *Kedua*, untuk menegaskan bagian tulisan yang sudah ditulis miring. Karena itulah, semua temuan data yang tidak tepat pada tabel di atas tidak perlu ditulis dengan huruf tebal. Kemudian, selain singkatan, konjungsi, serta kata depan, penulisan *perihal surat* dan *alamat surat* hanya menggunakan huruf kapital pada awal kata saja. Begitu juga pada penulisan *nama jabatan* dan *nama jelas* yang hanya ditulis kapital pada awal kata saja (kecuali, penulisan gelar tertentu pada nama jelas).

Penutup

Dari hasil analisis data ditemukan ketidaktepatan penggunaan huruf, meliputi huruf kapital, huruf miring, dan huruf tebal dalam surat dinas Kantor Camat Kuranji, Padang. Temuan ketidaktepatan huruf kapital sebanyak 80 data. Temuan ketidaktepatan huruf miring sebanyak 4 data. Sementara itu, untuk ketidaktepatan huruf tebal ditemukan sebanyak 51 data.

Berdasarkan temuan dan kesimpulan dari penelitian ini, Penulis menyarankan agar *pertama*, aturan penggunaan ejaan dalam surat resmi harus semakin giat disebarluaskan dan disosialisasikan, terutama pada lembaga pemerintahan agar minim keliruan. *Kedua*, penulis dari surat-surat resmi pada suatu lembaga sebaiknya termasuk orang yang ahli dalam bidang kebahasaan serta paham terhadap aturan penggunaan bahasa yang baik dan benar. *Ketiga*, penelitian terkait penggunaan ejaan dan penulisan sistematika surat sebaiknya semakin banyak dilakukan untuk mengetahui seberapa jauh penerapan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan Benar dalam surat resmi untuk mengetahui efektivitas regulasi terkait penggunaan bahasa di lingkungan resmi.

Kemudian, penulis menyadari bahwa penelitian yang dilakukan tidak luput dari kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat dibutuhkan bagi penulis demi kebaikan tulisan selanjutnya. Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih.

Daftar Pustaka

- Adiyasa, D., Artika, Rasna. 2017. Penggunaan Bahasa Indonesia pada Surat Dinas di Kantor Perbekel Desa Penglumbaran Kabupaten Bangli serta Implikasinya Terhadap Pembelajaran Menulis Surat di Sekolah. *Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Undiksha*. 8 (2), 334-343. <https://ejournal.undiksha.ac.id/index.php/IJPBS/article/view/20628>.
- Afifah, S.N. 2019. "Analisis Kesalahan Berbahasa pada Penggunaan Ejaan Bahasa Indonesia (EBI) dalam Surat Dinas Kantor Desa Rayung Kecamatan Senori Kabupaten Tuban dan Relevansinya dengan Pembelajaran Bahasa Indonesia di SMP Tahun Pelajaran 2018-2019." Skripsi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni IKIP PGRI Bojonegoro. Diakses dari <Http://Repository.Ikipgribojonegoro.Ac.Id/62/> pada 25 November 2022.
- Arifi, Syamsir. 1987. *Pedoman Penulisan Surat Menyurat Indonesia*. Padang: Angkasa Raya Padang.
- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia. 2016. *KBBI Daring*. <https://kbbi.kemdikbud.go.id/>. Diakses pada 26 Desember 2022.
- Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Tengah. *Peluncuran EYD edisi V, Tema dan Logo Kongres Bahasa Indonesia (KBI) XII*. <https://balaibahasasulteng.kemdikbud.go.id/bahasa/peluncuran-eyd-edisi-v-tema-dan-logo-kongres-bahasa-indonesia-kbi-xii/>. Diakses pada 11 November 2022.
- Dibia, I Ketut, Dewantara I Putu. 2017. *Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*. Depok: Rajawali Pers.
- Ejaan.kemdikbud.go.id. 2022. *Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan Edisi Kelima*. <https://ejaan.kemdikbud.go.id/>. Diakses pada 11 November 2022.
- Ermanto, Emidar. 2009. *Bahasa Indonesia: Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi*. Padang: UNP Pers.
- Fadla, Ristiani. 2019. "Analisis Kesalahan Berbahasa Surat Dinas Kantor Desa Saentis Kecamatan Percut Sei Tuan Kabupaten Deli Serdang." Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Diakses dari <Http://Repository.Umsu.Ac.Id/Bitstream/123456789/5924/1/Skripsi%20ristiarini%20fadla.%20pdf.Pdf> pada 18 April 2022.
- Fauzi, N.B., Rizal, M.S., Rohman, M.F. 2019. Analisis Kesalahan Ejaan dan Kalimat dalam Skripsi Mahasiswa Universitas Brawijaya sebagai Dasar Penentuan Strategi, Tujuan, dan Bahan

Volume 19 No. 2, September 2023

- Ajar Mata Kuliah Bahasa Indonesia di Universitas Brawijaya. *Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Jurnal UISU.* 3 (2). <https://jurnal.uisu.ac.id/index.php/Bahastra/article/view/1699>. Diakses pada 20 Agustus 2022.
- Finoza, Lamuddin. 2006. *Aneka Surat Sekretaris dan Bisnis*. Jakarta: Mawar Gempita.
- Fokusmedia. 2012. *Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah*. Bandung: Fokusmedia.
- Hasanah, Niswatul. 2018. Analisis Kesalahan Gramatika Bahasa Indonesia dalam Surat Resmi di Kantor Desa Mamben Lauk. *Jurnal UNS.* 3 (1), 98-112. <https://jurnal.uns.ac.id/pjl/article/view/2064>. Diakses pada 18 Desember 2022.
- Hasibuan, S.K. 2017. "Analisis Surat Dinas di Kantor Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi Sumatera Utara. Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Medan." <Http://Repository.Umsu.Ac.Id/Bitstream/123456789/12937/1/Sawaludin%20kakar%20hasibuan.Pdf>. Diakses pada 20 Desember 2022.
- Inayati, Irma. 2022. "Kesalahan Berbahasa pada Penulisan Surat Dinas di Kantor Kepala Desa Sungai Rebo dan Implikasinya dalam Pembelajaran Bahasa." Skripsi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sriwijaya. Https://Repository.Unsri.Ac.Id/69162/57/Rama_88201_06021281823020_0006125201_01_Front_Ref.Pdf. Diakses pada 25 November 2022.
- Isnaeni, Sya'baniatun. 2013. "Analisis Kesalahan Penggunaan Bahasa Baku dalam Surat Resmi di Kantor Desa Anyar Kecamatan Bayan." <http://eprints.unram.ac.id/3610/>. Diakses pada 20 Agustus 2022.
- Kesbangpol. 2022. **Undang-Undang RI Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Keban.** <https://kesbangpol.kulonprogokab.go.id/detil/595/undang--undang-ri-nomor-24-tahun-2009-tentang-bendera-bahasa-dan-lambang-negara-serta-lagu-kebangsaan#:~:text=Iklim%20Ke%20Masyarakat-Undang%20%20Undang%20RI%20Nomor%2024%20Tahun%202009%20Tentang%20Bendera%2C%20Bahasa,Lambang%20Negara%2C%20Serta%20Lagu%20Keban>. Diakses pada 19 Februari 2023.
- Lestari, Ayu., Simatupang, JR., Kustina Rika. 2021. Analisis Kesalahan Bahasa pada Surat Dinas di Smp Negeri 1 Lembah Seulawah. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pendidikan Universitas Bina Bangsa Getsempena.* Vol.2 (1). https://scholar.google.co.id/citations?view_op=view_citation&hl=id&user=AUOfpfgAAAAJ&citation_for_view=AUOfpfgAAAAJ:WF5omc3nYNoC. Diakses pada 25 November 2022.
- Meidiana, R., Suryadi, Basuki, R. 2022. Analisis Kesalahan Berbahasa Indonesia dalam Penulisan Surat Dinas Kantor Desa se-Kecamatan Lebong atas Kabupaten Lebong. *Jurnal Ilmiah Korpus Unib.* Vol. 6 No. 1. ANALISIS KESALAHAN BERBAHASA INDONESIA DALAM PENULISAN SURAT DINAS KANTOR DESA SE-KECAMATAN LEBONG ATAS KABUPATEN LEBONG | Jurnal Ilmiah KORPUS (unib.ac.id). Diakses pada 25 November 2022.

Volume 19 No. 2, September 2023

- Muhtar, Ramadhan. 2017. "Kesalahan Berbahasa pada Surat Dinas di SMA Negeri 4 Bantimurung-Maros." Skripsi Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Makassar. Diakses dari <https://Digilibadmin.Unismuh.Ac.Id/Upload/1182-Full Text.Pdf> pada 02 Januari 2023.
- Nadra. 2010. *Bahasa dan Teknik Penulisan Karya Ilmiah dan Surat Resmi*. Padang: Andalas University Press.
- Noviatri, dkk. 2018. Penyuluhan dan Pelatihan Penggunaan Bahasa Indonesia yang Baik dan Benar dalam Surat-Menyurat di Lingkungan Kelurahan Se-Kecamatan Kuranji dan Padang Timur Kota Padang. *Warta Pengabdian Andalas*. Vol 25 (4), 59-73.
- Noviatri, dkk. 2022. *Pernak-Pernik Linguistik*. Padang: CV Afifa Utama.
- Oktaviani, Feny dkk. 2018. Analisis Kesalahan Berbahasa Indonesia pada Karangan Eksposisi Siswa Kelas X Mipa (Studi Kasus di SMA Negeri 4 Surakarta). *Jurnal Bahasa, Sastra, dan Pengajarannya*. Vol.6 (1). https://jurnal.fkip.uns.ac.id/index.php/bhs_indonesia/article/download/12227/8687. Diakses pada 01 Januari 2023.
- Padang.go.id. 2013. *Kecamatan kuranji*. <https://padang.go.id/kecamatan-kuranji>. Diakses pada 21 Februari 2023.
- Putri, Mayanda. "Analisis Kesalahan Ejaan pada Surat Resmi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Mataram Tahun 2021." Skripsi Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Mataram. Diakses dari <https://Repository.Ummat.Ac.Id/5421/> pada 25 November 2022.
- Rahman, Abd. 2016. "Penggunaan Bahasa Indonesia Dalam Dokumen Resmi Pada Kantor Camat Kecamatan Sinoa Kabupaten Bantaeng." Skripsi Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Makassar. Diakses dari <https://digilibadmin.unismuh.ac.id/upload/16600-Full Text.pdf> pada 15 November 2022.
- Sari, Selvyta. "Analisis Kesalahan Penggunaan Ejaan pada Surat Kabar Radar Bengkulu Edisi April 2022." Skripsi Program Studi Tadris Bahasa Indonesia Fakultas Tarbiyah dan Tadris Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu. Diakses dari <http://Repository.Ummat.Ac.Id/5421/1/Cover-Bab%20iii.Pdf> pada 25 November 2022.
- Septiana, A., Santoso, B.A., Huda, B.M. 2020. Penggunaan Bahasa Indonesia pada Surat Dinas di Kantor Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan serta Implikasinya Terhadap Pembelajaran Menulis di Sekolah. *Jurnal Ilmiah Pembelajaran dan Sastra Indonesia*. Vol:08 (1). <http://e-journal.unipma.ac.id/index.php/widyabastra/article/view/6760/2751>. Diakses pada 15 November 2022
- Simbolon, Maria. 2016. "Bentuk Penyajian Ansambel Gondang Sabangunan Sebagai Pengiring Tortor pada Pesta Adat Tugu Silahisabungan di Desa Silalahi Nabolak Kecamatan Silahiabungan Kabupaten Dairi."

Volume 19 No. 2, September 2023

<http://digilib.unimed.ac.id/4694/8/8.%20MARIA%20SIMBOLON%20NIM%202113340029%20BAB%20II.pdf>. Diakses pada 06 Maret 2023.

Sinaga, Dameria. 2014. *Buku Ajar Statistik Ajar*. Jakarta Timur: Uki Press.

Sudaryanto. 2015. *Metode dan Aneka Teknik Analisis Bahasa*. Yogyakarta: Sanata Dharma University Press.

Sugono, Dendy. 2008. *Pengindonesiaan Kata dan Ungkapan Asing*. Jakarta: Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional.

Sulistyorini, E.W. 2012. "Analisis Kesalahan Bahasa Surat Dinas Di Kantor Inspektorat Kota Tarakan." Skripsi Jurusan Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Borneo Tarakan. Diakses dari <https://Repository.Ubt.Ac.Id/Repository/Ubt25-04-2022-100323.Pdf> pada 15 November 2022.

Sunarti, Witri. 2021. "Analisis Kesalahan-Kesalahan Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Surat Dinas di Kantor Camat Kaur Utara Kabupaten Kaur. Skripsi Program Studi Tadris Bahasa Indonesia Fakultas Tarbiyah dan Tadris Institut Agama Islam Negeri Bengkulu." Diakses dari <http://Repository.Iainbengkulu.Ac.Id/7860/1/Skripsi%20witri%20sunarti%20%281711290029%29.Pdf> pada 25 November 2022.

Waangsir, Agussalim. 2010. "Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Tesis Mahasiswa Ilmu Hukum Program Pascasarjana Universitas Kristen Indonesia Paulus: Analisis Kesalahan Berbahasa." Thesis Program Pascasarjana Universitas Hasanuddin Makassar. Diakses dari <http://Repository.Unhas.Ac.Id/Id/Eprint/7561/> pada 15 November 2022.

Wahyuni, Tri. 2020. *Tanda Ampersand*. <https://balaibahasajateng.kemdikbud.go.id/2020/03/tanda-ampersand/>. Diakses pada 04 Mei 2023.

Zuriati, dkk. 2016. Pelatihan Penerapan Penggunaan EYD untuk Guru-Guru SD di Kecamatan Pauh Kota Padang. *Warta Pengabdian Andalas*. Vol 23 (1).